

# Antrag auf Projektmittel im Rahmen der Partnerschaften für Demokratie Essen

Projekttitel:

Antrag für das Förderjahr:

Projektzeitraum: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Bitte nehmen Sie  
im Vorfeld der  
Antragsstellung  
Kontakt zu unserer  
Koordinierungs-  
und Fachstelle auf!

Kontakt Daten Siehe

## 1) Antragsteller/-in

Anrede, Titel, Verein, Institution:

Vorname, Nachname:

Straße / Hausnr.:

PLZ / Ort:

Telefon:

/Telefax:

E-Mail:

Internet:

## 2) Kontaktdaten Ansprechpartner/-in

Anrede, Titel:

Vorname, Nachname:

Funktion:

Telefon:

/ Telefax:

E-Mail:

Internet:

## 3) Unterschriftsberechtigte Person (falls nicht antragstellende Person)

Anrede, Titel:

Vorname, Nachname:

Funktion:

1

Ihre Ansprechpartner bei Rückfragen:

**JONAS PLOEGER**  
Jugendhilfe Essen gGmbH  
Fachstelle „Achtung MENSCH!“  
Tel: 0201-88 54 405  
E-Mail: [j.ploeger@jh-essen.de](mailto:j.ploeger@jh-essen.de)

**FLORIAN VAN RHEINBERG**  
Jugendamt Essen  
Politische Jugendbildung  
Telefon: 0201 88-51651  
E-Mail: [F.v-Rheinberg@jugendamt.essen.de](mailto:F.v-Rheinberg@jugendamt.essen.de)

Gefördert vom

im Rahmen des Bundesprogramms



Demokratie **leben!**



#### 4) Beschreibung

(einzelne Schritte, Umsetzung/ Methoden, geplante Vorhaben, Erwartungen usw.

- max. 1 Seite):

## Projektziele

(geplante Aktivitäten, Anzahl der Aktivitäten, erwartete Ergebnisse usw. - max. 1 Seite):

Teilnehmer-/innenzahl:

Art der Zielgruppe:

Kinder

Jugendliche bis 27 Jahre

Eltern/Erziehungsberechtigte

Lehrer/Pädagogische Fachkräfte

Multiplikatorinnen und Multiplikatoren

Sonstige

Altersgruppe:

5) **Förderschwerpunkte**

Soziale Integration

Interkulturelles und interreligiöses Lernen/  
Antirassistische Bildungsarbeit

Demokratie- und Toleranzerziehung

Bekämpfung extremistischer Bestrebungen  
junger Menschen

Stärkung der demokratischen Gesellschaft

weiteres (Bitte angeben):

## Kooperationspartner

### 6) PR/ Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation

Hierbei bitte das mitgesendete Merkblatt für Öffentlichkeitsarbeit beachten. Mindestens eine Pressemitteilung / -termin ist bei geförderten Projekten erwünscht und mit der Koordinierungs- und Fachstelle abzustimmen.

geplant sind	(Stückangaben ungefähr)	
	Eigene	„Demokratie leben!“
<input type="checkbox"/> Flyer	Stück	Stück
<input type="checkbox"/> Info-Briefe	Stück	Stück
<input type="checkbox"/> Plakate	Stück	Stück

---

Zeitungsartikel/Pressemitteilungen

Internet

Dokumentation

weiteres

(Bitte angeben)

## 7) Finanzierung

1. Ausgaben		2. Einnahmen	
Honorarkosten	€	Eigenmittel	€
Übungsleitung	€	Öffentliche Zuschüsse	€
Tätigkeiten von selbständig Beschäftigten	€	Drittmittel	€
Sachmittel	€	Sonstige Einnahmen/ Erlöse	€
		Beantragte Fördermittel	€
<b>Summe Ausgaben</b>	<b>€</b>	<b>Summe Einnahmen</b>	<b>€</b>

(Den beigefügten Detailplan/ -pläne bitte als Anhang mit einreichen)

## 8) Erklärungen der Antragstellerin/ des Antragstellers

Der/ die Antragsteller/-in versichert, dass die vorstehenden Angaben und ggf. sonstigen beigefügten Anlagen richtig und vollständig sind.

Der/ die Antragsteller/-in erklärt, dass mit Maßnahmen, die im Rahmen des Aktions- und Initiativefonds gefördert werden sollen, noch nicht begonnen wurde.

Der/ Antragssteller/-in ist verpflichtet, der Stadt Essen, dem BMFSFJ bzw. dem BAFzA das einfache, ohne die Zustimmung des Urhebers übertragbare, zeitlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungsrecht an allen urheberrechtlich geschützten Arbeitsergebnissen einzuräumen. Soweit Dritte mit Arbeiten betraut werden, muss sich der/ die Antragssteller/-in von den Dritten das ausschließliche Nutzungsrecht einräumen lassen. Die Stadt Essen/ das BMFSFJ/ das BAFzA sowie weitere durch die Stadt Essen/ das BAFzA Beauftragte sind von eventuellen Ansprüchen Dritter freizustellen.

Mit meiner Unterschrift stimme ich den Grundwerten der freiheitlichen demokratischen Grundordnung (FDGO) zu.

- Die Nebenbestimmungen des Bundes (AnBest-P) sind mir bekannt.
- Die Gemeinnützigkeitsbescheinigung ist beigefügt.
- Der Detailkostenplan ist beigefügt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Rechtskräftige Unterschrift Antragsteller/-in